

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловая этика»**

по направлению 38.03.02 Менеджмент»
профиль Стратегическое планирование и маркетинг

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловая этика» является формирование у обучающихся по программе бакалавриата 38.03.08 Менеджмент знаний, навыков и умений в области принципов, закономерностей и методов этического взаимодействия при осуществлении менеджерской деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся представление о сущности, характеристиках и особенностях подходов к деловой этике;
- обучить обучающихся этическим подходам к управленческой деятельности;
- сформировать и развить у обучающихся навыки этического ведения менеджерской деятельности, реализации требований делового этикета при достижении целей организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Деловая этика» является дисциплиной по выбору части Учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и имеет код Б1.В.ДВ.01.02.

Дисциплина «Деловая этика» изучается в одном семестре с дисциплинами (практиками): Психология управления, Деловое общение, Поведение потребителей, Психология маркетинга, Связи с общественностью, Организационная культура.

Дисциплина «Деловая этика» предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|
| ПК-6 владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной | ИД-1пкб Знать основы деловой этики для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде |
| | ИД-2пкб Уметь применять приемы деловой этики для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде |
| | ИД-3пкб Владеть навыками деловой этики для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных |

| | |
|-------|---|
| среде | технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде |
|-------|---|

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 ак. часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: ответы студентов на устные вопросы по теме, дискуссии, деловые и ролевые игры, подготовка и обсуждение докладов с их презентацией, коллоквиум, письменный опрос по теме и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклад, коллоквиум, письменный опрос. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловая этика» проводится в форме зачета в 5 семестре.